



„Dostawa urządzeń UTM do Urzędu Miejskiego w Złotowie”

w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC)

Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”,

Tytuł projektu: „Cyberbezpieczny samorząd w Złotowie”

1. Zamawiający

Gmina Miasto Złotów

al. Piasta 1, 77-400 Złotów

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł netto prowadzone jest w oparciu o postanowienia Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 dla postępowań.
- 2.3. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.
- 2.4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

3. Komunikacja w postępowaniu, udzielanie wyjaśnień i zmiana treści zapytania ofertowego

- 3.1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie, w języku polskim, za pomocą „Bazy konkurencyjności” pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zwanej dalej BK2021.
- 3.2. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między zamawiającym a wykonawcami będzie prowadzony za pośrednictwem BK2021, a jeśli nie będzie to możliwe, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto użytkownika w BK2021. Rejestracji należy dokonać na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/konto/rejestracja/>
- 3.4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania należy kierować za pośrednictwem BK2021 wykorzystując formularz w zakładce „Pytania” i używając przycisku „Dodaj pytanie”. Pytania należy składać w terminie do dnia 5 grudnia 2025 r. Za datę wpływu pytania oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do BK021.





- 3.5. Treść pytań wraz z odpowiedziami zostanie zamieszczona w BK2021 na karcie ogłoszenia. Jeśli pytanie wpłynie po wyznaczonym terminie, zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
- 3.6. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zmiana treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona w BK2021.
- 3.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

4. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 4.1. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
32420000-3 Urządzenia sieciowe
- 4.2. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie 12 urządzeń klasy UTM (Unified Threat Management) wraz z licencjami niezbędnymi do kompleksowego działania urządzenia na okres 1 roku, do siedziby Urzędu Miejskiego w Złotowie al. Piasta 1, 77-400 Złotów.
- 4.3. Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją przez Gminę Miasto Złotów projektu p.n.: „Cyberbezpieczny Samorząd”
- 4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim



beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku udziału, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

5.2. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli wykonawca nie potwierdzi, że spełnia warunków udziału w postępowaniu.

6. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy**

7. Termin i sposób składania ofert

- 7.1. Termin składania ofert: Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 grudnia 2025 r. godz. 11.00**
- 7.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności, dostępnej pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 7.3. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 7.4. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.
- 7.5. Szczegółowa instrukcja rejestracji konta, zadawania pytań, dodawania, wycofania i edycji ofert w Bazie konkurencyjności zamieszczona jest pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
- 7.6. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający nie dopuszcza innej formy i sposobu składania ofert niż za pośrednictwem BK2021. Niespełnienie tego wymogu oznacza niezgodność oferty z zapytaniem. Oferty składane poza BK2021 zostaną odrzucone przez zamawiającego.
- 7.8. Otwarcie ofert nastąpi **9 grudnia 2025 r. godz. 11:10**.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto – 100%

Cena brutto

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$(liczba punktów oferty badanej) = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Sposób przygotowania oferty

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 9.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej. Ofertę należy złożyć w odniesieniu do całego zamówienia.
- 9.4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego we wzorach załączonych do zapytania ofertowego.
- 9.5. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 9.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. W ofercie (formularzu oferty) należy podać:
 - a) cenę netto, wartość podatku Vat oraz cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia,



- b) informacje określające precyzyjnie oferowane urządzenia UTM tj. w szczególności producenta, model, typ - brak wymaganej informacji spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez wykonawcę.

9.8. Wraz z formularzem oferty należy złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- b) pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania wykonawcy.

UWAGA: Wymagana forma złożenia oferty.

Formularz oferty wraz z wymaganym oświadczeniem i dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ustanowionego pełnomocnika. Brak podpisu oferty w wyżej wymieniony sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług oraz certyfikat potwierdzający posiadanie uprawnień do przeprowadzenia audytu można złożyć w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu).

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, w przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9.9. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

9.10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu pdf.

9.11. Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików zawierających wymagane dokumenty na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca winien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

9.12. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.



10. Badanie i ocena ofert

- 10.1. W pierwszym etapie zamawiający dokona weryfikacji oferty pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie dotyczącym sposobu i formy złożenia oferty oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 10.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania lub dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału lub pełnomocnictwa lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10.5. W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
- 10.6. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
- a) została złożona po upływie terminu składania ofert,
 - b) została złożona w sposób niezgodny z zapytaniem ofertowym,
 - c) nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa,
 - d) została złożona przez wykonawcę, który nie wykazał, że spełnia warunki udziału określone w niniejszym zapytaniu ofertowym w wyznaczonym terminie,
 - e) wykonawca złożył wymagane od wykonawcy oświadczenia i dokumenty w formie i w sposób niezgodny z postanowieniami zapytania ofertowego,



- f) złożone oświadczenia lub dokumenty zawierają nieprawdziwe informacje, które mają lub mogą mieć wpływ na decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - g) wykonawca nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących ceny lub jeżeli złożone przez wykonawcę wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 10.7. W drugim etapie oceny zakwalifikowane oferty zostaną ocenione według kryteriów oceny ofert.
- 10.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała największą liczbę punktów.
- 10.9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w BK2021 dostępnej pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, niezwłocznie po wyborze oferty przez zamawiającego oraz przesłane uczestnikom niniejszego postępowania. Informacja ta będzie zawierała imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
- 10.10. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 10.11. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 10.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:
- a) gdy nie wpłynie żadna oferta,
 - b) gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - c) gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) pomimo dwukrotnego wezwania zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - e) zakończenia niniejszego postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

11. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający zawiadomi oferentów o wyborze za pośrednictwem platformy zakupowej oraz bazy konkurencyjności.



12. Informacje na temat umowy

- 12.1. Z wyłonionym w postępowaniu oferentem zostanie podpisana umowa, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający preferuje podpisanie umowy w formie elektronicznej.
- 12.2. Rozliczenie świadczeń z umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną na:
Nabywcę – Gmina Miasto Złotów, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, NIP 767-166-94-26
Obiorcę/Płatnika: Urząd Miejski w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów
- 12.3. Faktura końcowa może być wystawiona na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru.
- 12.4. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury w formie przelewu na konto oferenta podane w fakturze.

13. Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna FERC

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

13.1. Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

- a) Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
- b) Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
- c) Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

13.2. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

13.3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

- a) Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - art. 87 ustawy wdrożeniowej,

- art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz.1079),
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
 - art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
 - Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
 - rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),
- b) Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzona nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- c) Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

13.4. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

- a) dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
- c) dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
- d) dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

13.5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFIPR oraz CPPC. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a) podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
- b) instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- c) instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
- d) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

13.6. **Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

13.7. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- b) do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- c) do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
- d) do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- e) wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych



osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

13.8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

13.9. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

13.10. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:





a) IOD MFiPR:

- pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres:
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,

b) IOD CPPC:

- pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres:
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
- elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

13.11. **Podstawa prawna:**

- a) ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027
(Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
- b) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 3

14. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela:

- Łukasz Joncel tel. 67 263 26 40 wew. 36, oraz e-mail: informatyk@zlotow.pl

Załączniki

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Formularz oferty

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta Złotowa

/-/ Jakub Pieniążkowski

